

日本留学签证申请材料清单（一般社团法人大学共同海外入学考试）

- 1、以下所有资料原件（扫描件）最终需要邮寄到大学共同海外入学考试中国总部（天津市）。
- 2、提交日本入管局申请材料均需要附加日文翻译件。
- 3、根据学生或家长情况不同，所需提交入管局的资料会有所不同，请以审查核对资料老师具体要求为准。
- 4、不明之处请随时跟大学共同海外入学考试中国总部联系确认。

No	名称	详细要求	原件	PDF扫描件	备注
1	入学愿书	学校固定格式，电子版本填写打印即可		○	各大学备有不同格式的文本可供下载打印
2	履历书	学校固定格式，电子版本填写打印即可		○	各大学备有不同格式的文本可供下载打印
3	毕业证	最终学历毕业证		○	
4	在线学历认证报告	本科大学或大专学校毕业生		○	登录中国高等教育学生信息网(学信网)
5	毕业预定证明书	赴日申请时尚未毕业生	○		由所在学校出具
6	日语学时证明书	150小时以上	○		由日语学习的学校或培训机构出具
7	日语考试合格证或准考证	可以参加JLPT、NAT-TEST或者J-TEST等日语能力考试，需要提交最终考试成绩和合格证(提交合格证仅限于取得并持有者)。		○	由各考试机构或考试中心出具
8	经费支付书	经费支付人填写，签字并盖章	○		需使用统一格式文本
9	亲属关系公证书		○		由居住地公证处出具
10	定期存款证明	15-20万人民币，冻结3个月	○		由开户存款银行出具
11	银行账户近1年流水或资金形成说明资料			○	由开户存款银行出具
12	经费支付人在职证明，收入纳税证明		○		由经费支付人工作单位出具
13	护照首页（及赴日记录页，仅限赴日经历者）	仅限护照持有者提交		○	
14	证件照片4张	近照	○		彩色、免冠、无背景物、背景颜色白/灰/蓝
15	其他	以上清单资料根据学生或经费支付人具体情况可能有所不同			中国总部会通过各合作方担当者通知考生本人